

CONTROLLER

Per realtà industriale in forte espansione, stiamo selezionando una figura di **CONTROLLER** (Monitoring Performance – Continuous Improvement – Projects) per la sede di **Amaro**. La risorsa, in collaborazione con il Responsabile dell'area Operational Controlling, si occuperà di:

- Assicurare la contabilità di magazzino e la valorizzazione degli inventari.
- Garantire la logica di allocazione dei costi ai singoli centri di costo.
- Redazione e controllo del calcolo costo prodotto;
- Analisi di marginalità e profittabilità e predisposizione della relativa reportistica.
- Monitoraggio KPI operativi.
- Predisposizione reportistica settimanale/mensile relativa all'area operations al fine di monitorare le efficienze produttive.
- Supporto alla Direzione Commerciale per la definizione dei prezzi di vendita.
- Supporto nei processi di Forecast e Budget e di chiusura mensile e analisi scostamenti.
- Supporto nella valutazione degli investimenti e dei progetti in area operations e ricerca e sviluppo
- Analisi processi operativi, definizione e mantenimento delle procedure di controllo di gestione.

Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- Pregressa esperienza maturata in aziende strutturate di medie dimensioni o in società di revisione
- Essere in possesso di Diploma o Laurea in Economia o Ingegneria Gestionale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottime capacità relazionali, di analisi e attitudine alla precisione e accuratezza.
- Utilizzo Excel, conoscenza sistema gestionale ERP (preferibilmente SAP) e sistemi di Reporting e BI.

L'azienda offre un contratto di assunzione diretta a tempo indeterminato; la retribuzione sarà commisurata all'esperienza maturata.

Per candidarsi: <https://bit.ly/3xMuKfE> - Per info: sara.minisini@manpower.it | 366 6580353

OPERAI SETTORE REFRIGERAZIONE

Per realtà industriale multinazionale sita ad **Amaro** e operante nell'ambito **REFRIGERAZIONE** Manpower Srl ricerca **OPERAI** che faranno parte di un'azienda primaria del territorio friulano che opera in mercati internazionali ai massimi livelli di tecnologia e innovazione con grande attenzione alla qualità e alla sicurezza.

Su indicazione del Capoturno e del Responsabile di Produzione la figura si occuperà dell'attività che si svolge sulla linea di produzione. Opererà sulle posizioni di lavorazione occupandosi del taglio, del montaggio, dell'assemblaggio, della saldatura e della punzonatura dei prodotti finiti. Inoltre, superate le selezioni, verrà inserito in un percorso formativo della durata di 80 ore. La formazione si terrà in azienda e consentirà di assimilare nozioni e competenze nel disegno tecnico, nell'utilizzo delle macchine e nella conduzione del carrello elevatore, in questo modo l'Azienda darà tutti gli strumenti utili per svolgere bene il lavoro.

Il candidato ideale:

- è automunito;
- è diplomato;

- ha maturato anche una breve esperienza pregressa in aziende di produzione industriale;
- possiede buona volontà e una buona capacità di apprendimento dell'utilizzo di macchine operative;
- sa di avere una buona manualità;
- è disponibile al lavoro su due o tre turni.

L'Azienda opera su due/tre turni di lavoro giornaliero (06-14 / 14-22 / 22-06) dal Lunedì al Venerdì, con eventuali straordinari da svolgersi nel Sabato mattina.

L'azienda offre un contratto full time basato sul Ccnl Metalmeccanico. È previsto un inserimento iniziale con contratto di somministrazione per la durata di 12 mesi e successiva possibilità di inserimento stabile.

Per candidarsi: <http://bit.ly/35I4oiD> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432 972730

DEVELOPMENT ELECTRONIC PROJECT LEADER

Manpower Srl per conto di azienda di Tolmezzo, ricerca un **DEVELOPMENT ELECTRONIC PROJECT LEADER**.

Ambiente di Lavoro: l'Electronic Development Department fa parte del team di Ricerca e Sviluppo dell'Azienda: un centro di competenza mondiale sulla progettazione e produzione di fanali posteriori di fascia alta, con un team strutturato e solido di persone appassionate e di talento, che ogni giorno innovano e creano.

Essendo partner delle case automobilistiche premium tecnologicamente più avanzate, crediamo nelle nostre metodologie e nel nostro approccio di livello mondiale per trasformare il futuro della mobilità, per creare un mondo più sicuro, più verde e meglio connesso.

La nuova risorsa è responsabile del coordinamento e della gestione, durante le fasi di acquisizione e sviluppo, del progetto delle luci posteriori elettroniche. Risponde tempestivamente e gestisce le richieste dei clienti e lo sviluppo dei componenti elettronici. Ha l'impegno di programmare e tenere traccia delle attività e di comunicare al cliente lo stato di avanzamento. È supportato da team di progetto interni appartenenti a ciascuna specifica area tecnica. Analizza le richieste dei clienti ed è responsabile degli aspetti tecnici, economici e temporali.

Istruzione, esperienza e competenze:

- Laurea in Ingegneria Elettrica/Elettronica o con indirizzo elettrotecnico;
- Esperienza nel campo dello sviluppo elettronico e del project management;
- Forte approccio orientato al cliente e Leadership;
- Comunicazione effettiva;
- Risoluzione dei problemi;
- Fluente inglese;
- Lavoro di gruppo.

Cerchiamo una persona che:

- Avere passione per la Ricerca e Sviluppo,
- Adoro lavorare in team e avere un atteggiamento naturale per risultati eccellenti,
- Sono auto-organizzati, con un approccio critico ai problemi
- Sono dinamici e di mentalità aperta, intraprendenti, automotivati e altamente adattabili.

Per candidarsi: <https://bit.ly/3P6W7WX> - Per info: sara.minisini@manpower.it | 366 6580353

OPERATORE ADDETTO AL TAGLIO BOBINE

Manpower Srl per conto di azienda settore plastica, sito produttivo di **Amaro**, ricerca un **OPERATORE ADDETTO AL TAGLIO BOBINE**. All'interno del team si occuperà di supportare gli operatori senior nell'utilizzo del macchinario per il taglio delle bobine. Verrà richiesto di lavorare su un orario a tre turni a ciclo continuo. Verrà offerto un contratto di somministrazione. La figura sarà inserita in un contesto giovane e dinamico.

Per candidarsi: <http://bit.ly/3vuzBiE> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432 972730

FRESATORE CNC

Manpower Srl, per importante azienda settore metalmeccanico in zona **Tolmezzo**, cerca n. 1 **FRESATORE CNC**. Il candidato ideale è in possesso di un diploma tecnico o qualifica professionale. Conosce il processo di fresatura e sa leggere un disegno meccanico. Si valutano anche persone senza esperienza nel ruolo ma interessate alla mansione. Si richiede la disponibilità a lavorare a turni.

Per candidarsi: <https://bit.ly/3ymkZn0> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432 972730

OPERAIO/A CON CONOSCENZA DISEGNO TECNICO

Manpower Srl, per importante azienda settore metalmeccanico in zona **Tolmezzo**, cerca n. 1 **OPERAIO/A CON CONOSCENZA DISEGNO TECNICO**. La risorsa verrà inserita in affiancamento alla produzione seguirà un percorso di formazione e crescita professionale per diventare un **FRESATORE CNC**.

Il candidato, sulla base dei disegni tecnici, dovrà programmare la fresatrice per sagomare, forare e rifinire, impostare la macchina a controllo numerico per realizzare particolari meccanici, controllare il prodotto attraverso la macchina a controllo numerico ed effettuare eventuali ritocchi sul prodotto stesso.

Requisiti:

- Formazione tecnica
- Conoscenza base lettura del disegno meccanico

Orario di lavoro: due turni, dal lunedì al venerdì

Iniziale inserimento a tempo determinato con scopo stabilizzazione a tempo indeterminato

Per candidarsi: <https://bit.ly/3yPstjC> - Per info: selezione.udine@manpower.it | 0432 972730

MAGAZZINIERE

Manpower Srl per conto di azienda settore cartario, sito produttivo di **Venzone**, ricerca un **MAGAZZINIERE**. All'interno del team si occuperà di movimentazione della merce, imballaggio, preparazione dei documenti di trasporto. La risorsa ideale ha maturato un'esperienza di almeno cinque anni come magazziniere, è in possesso del patentino per l'utilizzo del carrello elevatore e ha una buona conoscenza dei principali strumenti informatici. Verrà richiesto di lavorare su un orario a giornata dal lunedì al venerdì. Verrà offerto un contratto di somministrazione.

Per candidarsi: <http://bit.ly/3K2AWIX> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432 972730

OPERAI

Manpower Srl per conto di azienda settore metalmeccanico, sito produttivo di **Venzone**, ricerca **OPERAI**. All'interno del team si occuperà della conduzione di macchinari per la produzione di pannelli isolanti. La risorsa ideale ha maturato un'esperienza, anche minima, in ruoli produttivi. Verrà richiesto di lavorare su un orario a tre turni dal lunedì al venerdì. Verrà offerto un contratto di somministrazione.

Per candidarsi: <http://bit.ly/3vuzBiE> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432 972730

IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI

Prestigiosa Azienda metalmeccanica con sede a **Gemona del Friuli**, ricerca una risorsa in un'ottica di ampliamento del proprio organico, un **ADDETTO UFFICIO ACQUISTI**.

La risorsa, rispondendo alla Direzione Acquisti, si occuperà delle seguenti attività:

- Gestire la definizione delle politiche di acquisto aziendali per le classi merceologiche di competenza
- Gestire gli acquisti, inserire ordini e anagrafiche degli articoli tramite software gestionali.
- Controllare l'andamento delle consegne e gestire eventuali ritardi coordinandosi con il proprio responsabile e le altre funzioni aziendali.
- Supportare le altre funzioni aziendali in eventuali ricerche di mercato e aggiornamento prezzi.
- Eseguire eventuale attività di negoziazione con i fornitori.
- Eseguire eventuale attività di expediting.

Il Candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio in ambito tecnico, diploma o laurea, gradita esperienza pregressa in ambito manifatturiero.
- Buona lettura del disegno tecnico meccanico.
- Capacità comunicative, gestionali, di analisi e problem solving.
- Disponibilità all'apprendimento, flessibilità, orientamento all'innovazione, propensione al lavoro in team e capacità di relazione con colleghi.
- Capacità di negoziazione

Il Candidato ideale è in possesso delle seguenti conoscenze:

- buona conoscenza dei principali supporti informatici (Internet Explorer, MS Outlook, MS Office)
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Contratto di lavoro: Indeterminato a tempo pieno.

Per candidarsi: <https://bit.ly/3OQo1XF> - Per info: sara.minisini@manpower.it | 366 6580353

CONTABILE UFFICIO FINANCE AND ACCOUNTING

Prestigiosa Azienda manifatturiera con sede a **Gemona del Friuli**, costruttrice a livello mondiale di impianti e macchine per l'industria siderurgica con consociate in Cina e in USA, ricerca una risorsa in un'ottica di ampliamento del proprio **UFFICIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**. La risorsa riporterà alla Direzione Amministrativa.

Il candidato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Assistere la Resp. Amministrativa nella redazione del bilancio d'esercizio ante-imposte;
- Gestione adempimenti fiscali e tributari,
- Gestione e interfacciamento con consulenti fiscali e revisori di bilancio,
- Emissione fatture attive elettroniche;
- Gestione cespiti;
- Controlli e analisi registrazioni contabili (anche riguardanti il personale);
- Operazioni di chiusura bilancio;
- Tenersi costantemente aggiornato sulle novità normative/fiscali approfondendo ove necessario;
- Dare supporto su tematiche fiscali varie e nello specifico per operazioni di acquisto/vendita merce/servizi, in particolare Cee ed extracee (attività da gestire in completa autonomia);
- Gestione delle operazioni intragrupo (bilancio consolidato);
- Comunicazioni e dichiarazioni fiscali (liquidazione IVA, dichiarazione IVA, esterometro, Intra, CU, 770);
- Analisi del Reporting (valorizzazione dei magazzini e stato dello stato avanzamento commesse)

Il Candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio in ambito amministrativo/finanziario, preferibilmente laurea magistrale.
- Capacità comunicative, gestionali, di analisi e problem solving.
- Disponibilità all'apprendimento, flessibilità, orientamento all'innovazione, propensione al lavoro in team e capacità di relazione con colleghi.

Il Candidato ideale è in possesso delle seguenti conoscenze:

- Conoscenza dei principali supporti informatici (Internet Explorer, MS Outlook, MS Office)
- Preparazione in merito alle registrazioni di contabilità;
- Controllo di gestione e reporting aziendale;
- Possedere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Contratto di lavoro: Indeterminato a tempo pieno.

Per candidarsi: <https://bit.ly/3RfhIDW> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432972730

Per candidarsi: <https://bit.ly/3RfhIDW> - Per info: gemona.trasaghis@manpower.it | 0432 972730